

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOSE , MORALES RUIZ

Nit Emisor: 106669532

MARIA JOSÉ MORALES RUIZ

4 CALLE A 3-64 ALDEA BOCA DEL MONTE, zona 1, VILLA CANALES,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6F077109-846C-403C-9E40-7E02619AC2E6

Serie: 6F077109 Número de DTE: 2221686844

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:53:51

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:53:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-205-7-1-50, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26- 2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, 6F077109, número de DTE 2221686844 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por MARIA JOSE MORALES RUIZ, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26-2025. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

María José Morales Ruiz
DPI: 3003 10552 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García


Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764597443428	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 7:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:53:51		
Emisor:	106669532		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARÍA JOSÉ MORALES RUIZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6F077109-846C-403C-9E40-7E02619AC2E6		
Serie:	6F077109 /		
Número del DTE:	2221686844		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:53:5206:006F077109846C403C9E407E02619AC2E6		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 07:56:13		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 07:56:32 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106669532
NOMBRE	MARIA JOSE, MORALES RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-50
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Morales Ruiz
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del POA-2025.	Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre del presente año, en función del POA 2025. Se colaboró con la elaboración y entrega de los informes semanales de actividades ejecutadas que corresponden al mes de diciembre.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Guatemala.	Se brindó seguimiento en la reunión de GABECO en la Mesa de Desarrollo de Mercados mensual y en la elaboración de la matriz consolidada. Se brindó seguimiento en la visita de campo a COMBEXIM por la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO. Se brindó seguimiento en las 3 reuniones semanales del proyecto INNOVATECH-SIUCOM-DIFOPROCO para avances y	100%	Finalizado

	acciones por los diferentes equipos para beneficio de las organizaciones de los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Guatemala.		
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios, atendidos en el Departamento de Guatemala.	<p>Se brindó apoyo en la capacitación de SIUCOM sobre la inducción del proyecto y llevado de la encuesta para analizar el nivel de impacto a la organización de ASOPARP del municipio de Palencia del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en la vinculación comercial con la empresa DENTAGRO y la organización ASOPARP del municipio de Palencia del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en la entrega de insumos (cajas plásticas) y capacitación sobre buenas prácticas de manufactura a la organización de ASOPARP del municipio de Palencia del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en la creación de expediente para DIPRODU de ASOPARP y ADPAPA para darle seguimiento al proceso de los centros de acopio en el municipio de Palencia del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración del POA 2026 del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en la reunión con la UVG y DIFOPROCO para establecer grupos y capacitaciones en el 2026.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades en los temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial que fueron programadas para el presente año.	Se brindó seguimiento en capacitación sobre buenas prácticas agrícolas y de manufactura, así como insumos (tarimas, sacos de yute y bolsas de polietileno) a la cooperativa COOPDAS del municipio de San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla.	100%	Finalizado

	<p>Se brindó seguimiento en la visita técnica sobre posible vinculación comercial con la empresa de Alimentos Congelados ALCOSA y la organización ASOPARP del municipio de Palencia del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó seguimiento en la asistencia técnica sobre avances con vinculaciones comerciales y acciones para el 2026 con la cooperativa CIAF del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó seguimiento en la segunda capacitación sobre las ventajas de la asociatividad a grupo que se dedica a la elaboración de chocolate artesanal del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.</p>		
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Participación en la Feria del Agricultor	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


María José Morales Ruiz

DPI. 3003 10552 0101

CEL. 47061045

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-50
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Morales Ruiz
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos		Q. 48,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del POA-2025.	Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de actividades a ejecutar durante el periodo de contratación del presente año, en función del POA 2025. Se colaboró con la elaboración y entrega de los informes semanales de actividades ejecutadas que corresponden al periodo contratado.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Guatemala.	<p>Se brindó seguimiento en las 11 reuniones con INNOVATECH 2.0 y SIUCOM para actualizar avances del proyecto con las organizaciones atendidas por DIFOPROCO.</p> <p>Se brindó seguimiento en 6 reuniones de GABECO en la Mesa de Desarrollo de Mercados mensual y en la elaboración de la matriz consolidada.</p> <p>Se brindó seguimiento en 2 reuniones sobre planificación y clausura del 2026 de la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados GABECO.</p> <p>Se brindó seguimiento en la reunión de la MTI Mesa Técnica Interinstitucional de la Comisión Nacional de Empleo Digno CONED.</p>	100%	Finalizado

<p>3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios, atendidos en el Departamento de Guatemala.</p>	<p>Se brindó seguimiento en las 4 reuniones sobre el proyecto de CAFEPROCO, capacitación Psicología del consumidor y Branding (Marca) de café a CIACAFE, revisión de calendario de capacitaciones y actividades piloto.</p> <p>Se brindó apoyo en 2 capacitaciones de SIUCOM sobre Monitoreo climático inteligente para una agricultura productiva y resiliente para organizaciones de DIFOPROCO y visita técnica para ASOPARP.</p> <p>Se brindó apoyo en 5 visitas técnicas con representante de DIPRODU y DIFOPROCO para darle seguimiento a la gestión del centro de acopio de las organizaciones de ADPAPA y ASOPARP del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en las 2 reuniones con la empresa ALCOSA, DENTAGRO para vinculación con ASOPARP.</p> <p>Se brindó apoyo en las 2 visitas técnicas con direcciones del VIDER a la comunidad de San Lucia Los Ocotes zona 25 para realizar el diagnóstico del grupo y fortalecerlos.</p> <p>Se brindó apoyo en 4 visitas a grupos interesados en asociarse del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo en 2 capacitaciones de asociatividad, un grupo ya empezó el proceso de legalización y otro está en pre-legalización del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar seguimiento a las actividades en los temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial que fueron programadas para el presente año.</p>	<p>Se brindó seguimiento en 8 capacitaciones sobre BPA, BPM, sustratos, manejo del solidago a COOPDAS, ASOPARP, ADPAPA, COSAJ, CIAF y CIACAFE del departamento de Guatemala.</p> <p>Se brindó seguimiento en 7 entregas de insumos a ASOPARP, ADPAPA, COOPDAS, CIAF, CIACAFE y COSAJ del departamento de Guatemala.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Se brindó seguimiento en 3 entregas de material publicitario a las organizaciones de ASOPARP, CIAF y COOPDAS del departamento de Guatemala.		
	Se brindó seguimiento en 2 actualizaciones de representante legal a ACUNISGUA y ADPAPA.		
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Participación en 5 Ferias del Agricultor en el departamento de Guatemala. Apoyo en recepción y entrega de fertilizantes en los diferentes municipios del departamento de Guatemala.	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

El apoyo y seguimiento en eventos legales, capacitaciones técnicas y comerciales, así como en actividades de fortalecimiento para productores agrícolas, ha sido el incremento en la profesionalización y competitividad del sector. Estas acciones han permitido mejorar la gestión de procesos, cumplir con normativas, implementar buenas prácticas agrícolas y crear oportunidades de comercialización directa, impactando positivamente en el desarrollo económico y organizativo de las asociaciones y cooperativas atendidas por DIFOPROCO.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F.


 Maria José Morales Ruiz
 DPI. 3003 10552 0101
 CEL. 47061045

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


 Firma y sello del Director o Viceministro que
 Suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



F.


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Salis
 Director de Fortalecimiento a la
 Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO - Guatemala